

# **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

## **Chapitre I – Dispositions générales**

### **Article 1 – Objet**

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles de bon fonctionnement au sein de l'établissement équestre. La responsabilité de l'établissement ne saurait être engagée dans le cas d'un accident provoqué par une inobservation du règlement intérieur.

### **Article 2 – Champ d'application**

Le présent règlement intérieur s'applique à l'ensemble du public fréquentant l'établissement équestre. Sont notamment compris : les cavaliers, les propriétaires ayant leurs chevaux en pension, les personnes accompagnatrices, les visiteurs et spectateurs, les cavaliers ou pensionnaires de passage... Tout cavalier, par son inscription dans l'établissement équestre, accepte les clauses du présent règlement intérieur. De même, tous les autres publics, dont la liste non exhaustive est visée ci-dessus, par sa présence au sein de l'établissement équestre, accepte les clauses au présent règlement intérieur.

## **Chapitre II – Vie de l'établissement**

### **Article 3 – Horaires**

L'établissement est ouvert au public de 9h à 18h30 les mercredis et samedis, et de 17h à 21h les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Tout accès en dehors des horaires d'ouverture précités n'est possible que sur demande au chef d'établissement, et après acceptation de ce dernier.

### **Article 4 – Comportement**

Tout cavalier ou visiteur est tenu de faire preuve de courtoisie et de respect à l'égard du personnel de l'établissement, des autres cavaliers, des visiteurs et des équidés. Les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents, qui doivent veiller à les tenir hors de portée des équidés et du matériel, et empêcher toute manifestation bruyante de leur part. L'accès aux abords des aires d'évolution implique un silence absolu. Les locaux

techniques sont formellement interdits au public si un préposé de l'établissement n'est pas présent. Il en va de même pour l'utilisation des réserves de copeaux, paille, fourrages et aliments. Il est également prohibé de se tenir à proximité des véhicules de l'établissement (tracteur, camion, vans...).

### **Article 5 – Interdiction de fumer et de vapoter**

Il est interdit de fumer et de vapoter dans l'enceinte de l'établissement, sur les aires intérieures comme extérieures.

### **Article 6 – Règles de sécurité**

Le déplacement à pied est le seul autorisé au sein des écuries. Les poussettes sont interdites au sein des écuries. Les chiens doivent être laissés dans les voitures et impérativement tenus en laisse dans l'établissement après accord du chef d'établissement. Tout accident provoqué par un chien au sein de l'établissement engage la responsabilité de son propriétaire. Tout cavalier ou visiteur doit veiller à :

- ne pas aborder les chevaux sans les prévenir et éviter les gestes pouvant les effrayer ;
- ne rien donner à manger aux équidés.

Les enfants sont sous la surveillance de leurs parents qui doivent les maintenir hors de portée des équidés et du matériel ainsi que de veiller à empêcher toute manifestation bruyante. Il est strictement interdit de courir dans les écuries. Tous jeux, de balles ou autres, sont également prohibés.

Toute personne n'étant pas cavalier du centre équestre a l'interdiction absolue de pénétrer dans les boxes ou les prairies.

### **Article 7 – Stationnement**

Les véhicules, y compris les cyclomoteurs et les vélos, doivent stationner sur les aires prévues à cet effet en veillant à laisser le libre passage aux véhicules de sécurité et de secours.

Le stationnement en marche arrière est à privilégier pour assurer la sécurité de tous, pratiquants comme équidés.

La vitesse sur les aires de stationnement est limitée à 10 km/h.

### **Article 8 – Protection des données personnelles et droit à l'image**

L'établissement équestre dispose d'un fichier informatique recensant des données fournies par les clients qui y ont expressément consentis. Ce fichier a pour finalité la gestion des activités quotidiennes de l'établissement et notamment l'organisation des leçons d'équitation, la vie quotidienne de l'établissement équestre, l'inscription aux stages et compétitions sportives, etc. Seules les personnes ayant des fonctions de secrétariat et d'encadrement au sein de l'établissement ont accès dans le cadre de leur mission à ces données. Les données sont conservées 5 ans après la fin de la relation contractuelle. Toute personne ayant fourni des données personnelles dispose directement auprès de l'établissement d'un droit d'accès, de portabilité et de rectification, conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Il peut exercer ses droits par envoi d'un simple courriel à l'établissement.

Toute personne participant aux activités équestre ou présente dans l'établissement est susceptible de faire l'objet de prises de vues individuelles ou collectives. Toute personne ne s'opposant pas à la captation de son image cède irrévocablement à l'établissement l'exploitation de son image à des fins d'information et de promotion des activités de l'établissement sur tout support.

### **Article 9 – Vol**

Les locaux mis gracieusement à la disposition des cavaliers pour entreposer leurs affaires ne sont pas sous surveillance. Aucune assurance spéciale n'ayant été souscrite, les cavaliers et leurs accompagnateurs entreposent leurs matériels et effets personnels à leurs risques et périls.

Tout constat de vol fera l'objet de sanctions de la part de l'établissement.

## **Chapitre III – Pratique de l'équitation**

### **Article 10 – Inscription**

Toute personne souhaitant pratiquer l'équitation au sein de l'établissement de façon régulière est tenue de remplir et signer une demande

d'inscription, ainsi que s'acquitter du paiement correspondant aux prestations fournies.

### **Article 11 – Tarifs**

Les tarifs des prestations sont affichés dans l'établissement et disponibles sur simple demande.

### **Article 12 – Présence aux activités**

Toute activité non décommandée au moins 48h à l'avance reste due. Tout cavalier arrivé en retard ne pourra en aucun cas le rattraper, ni prétendre à une réduction

### **Article 13 – Modalités de remboursement**

Lorsque le cavalier s'inscrit à une activité, un créneau horaire lui est réservé, permettant ainsi la gestion de la cavalerie, des installations sportives et du personnel de l'établissement. Toute prestation payée à l'avance permet de bénéficier d'un tarif préférentiel pour un engagement de durée. Toute demande de remboursement sera étudiée par le club, qui se réserve le droit de la refuser.

Sous réserve des places disponibles et de pouvoir justifier d'un motif médical ou professionnel, le cavalier momentanément empêché de venir à ses cours pourra demander à reporter ceux-ci à une date ultérieure.

### **Article 14 – Assurances**

Conformément aux articles L. 321-1 et L. 321-4 du Code du sport, les pratiquants sont assurés pour leur responsabilité civile dans le cadre de l'assurance professionnelle de l'établissement, durant le temps des activités équestres.

L'établissement tient à la disposition des cavaliers différentes formules d'assurance en responsabilité civile et individuelle accident, couvrant la pratique de l'équitation, par le biais de la licence fédérale. Tout cavalier, lors de son inscription, atteste prendre connaissance de l'étendue et des limites de garanties qui leur sont ainsi accordées, des extensions possibles, ainsi que des formalités en cas de sinistre. Ces informations sont également affichées dans l'établissement, disponibles sur demande et consultables sur le site [equi.general.fr](http://equi.general.fr).

### **Article 15 – Accès aux installations sportives**

Les aires de pratiques sportives (manège et carrière) ne sont accessibles qu'aux personnes ayant réglé leur droit d'accès.

### **Article 16 – Autorité de l'enseignant**

L'enseignant est la seule personne pouvant intervenir lors des reprises. Les parents, clients ou visiteurs ne peuvent en aucun cas intervenir lors des leçons. La présence de parents d'enfants débutants au bord des aires de travail peut notamment accentuer l'anxiété et/ou la maladresse des enfants. Si l'enseignant l'estime nécessaire, il pourra demander aux parents, clients ou visiteurs de s'éloigner du lieu d'enseignement.

### **Article 17 – Tenue et matériel**

Une tenue vestimentaire adaptée à la pratique de l'équitation est de rigueur au sein de l'établissement : culotte de cheval, bottes ou bottillons (les chaussures sans talons sont à proscrire). Le port du casque aux normes en vigueur est obligatoire pour tout cavalier.

### **Article 18 – Pris en charge des enfants mineurs**

Les cavaliers mineurs sont sous la responsabilité de l'établissement uniquement pendant le temps des activités équestres encadrées et pendant le temps de préparation de l'équidé et le retour à l'écurie, soit un quart d'heure avant et après l'activité. En dehors des temps d'activités et de préparation précités, les mineurs sont sous la responsabilité de leurs parents ou de leur tuteur légal.

## **Chapitre IV – Propriétaires d'équidés**

### **Article 19 – Contrat de pension**

Chaque propriétaire signe un contrat spécifique avec l'établissement, afin de déterminer les conditions de pension de son équidé.

### **Article 20 – Utilisation de l'équidé par un tiers**

Seul le propriétaire de l'équidé est autorisé à utiliser sa monture dans l'établissement. Si le propriétaire souhaite laisser un tiers utiliser son équidé, il doit en informer l'établissement équestre et obtenir son autorisation au préalable.

En tout état de cause, l'établissement équestre ne sera pas tenu de vérifier le mandat d'une personne se présentant de la part du propriétaire, l'autorisation préalable du propriétaire est toujours présumée. Tout incident survenu lorsque la personne autorisée par le propriétaire à utiliser la monture est réputé se dérouler sous la responsabilité pleine et entière du propriétaire.

### **Article 21 – Utilisation des installations sportives**

Si une aire d'évolution est occupée, l'autorisation de pénétrer au sein de cette dernière doit être demandée à l'enseignant présent ou à défaut aux personnes déjà présentes. Les cours dispensés par le personnel du centre équestre ont toujours la propriété.

### **Article 22 – Assurance et responsabilité de l'équidé**

L'établissement assume la charge des risques couvrant sa responsabilité civile, liés à la garde de l'équidé en l'absence du propriétaire. Dans le cas où la valeur de l'équidé excéderait le plafond d'indemnisation par équidé déterminé par l'assureur de l'établissement, le prix de la pension serait majoré du montant de la surprime d'assurance souscrite par l'établissement, à moins que le propriétaire affirme être lui-même assuré pour la valeur excédentaire de son équidé. Le montant du plafond d'indemnisation de l'établissement pourra faire l'objet de revalorisation, portée à la connaissance du propriétaire par voie d'affichage. Lorsque les cavaliers propriétaires ou demi-propriétaires utilisent leurs montures sans moniteur à l'extérieur de l'établissement, ils le font sous leur entière responsabilité.

### **Article 23 – Port du casque**

Le port d'un casque aux normes en vigueur est obligatoire, pour les mineurs comme pour les majeurs.

## **Chapitre V – Discipline**

### **Article 24 – Réclamations**

Tout cavalier souhaitant effectuer une réclamation qu'il estime motivée et justifiée

concernant l'établissement peut l'effectuer soit en demandant un rendez-vous avec le gérant de l'établissement, soit en lui écrivant une lettre.

#### **Article 25 – Sanctions**

Des sanctions allant de la mise à pied provisoire jusqu'à l'exclusion sans restitution du droit d'entrée ou de la cotisation, peuvent être prises contre tout cavalier ou visiteur ne respectant pas le présent règlement. En outre, les cavaliers peuvent se voir refuser un renouvellement de leur inscription au sein de l'établissement au motif d'un non-respect du règlement intérieur ou d'un manquement à la probité et à l'honnêteté.